

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA PODJETJA INTERMATIC D.O.O.

Splošne določbe

Splošni pogoji poslovanja določajo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank, na eni strani podjetja INTERMATIC d.o.o., na drugi strani pa naročnika storitev, ki jih opravlja INTERMATIC d.o.o. in določajo način, vsebino in pogoje poslovanja ter so sestavni del vsake pogodbe oz. ponudbe.

Splošni pogoji poslovanja se lahko v času veljavnosti spremenijo. Spremenjeni splošni pogoji poslovanja pričnejo veljati z dnevom objave na spletni strani podjetja INTERMATIC d.o.o. Splošni pogoji poslovanja so na voljo tudi na sedežu podjetja INTERMATIC d.o.o.

Podatki o sedežu podjetja in sedežu kontrolnega organa in kontaktni podatki:

INTERMATIC d.o.o.
Glonarjeva ulica 1
SI- 1000 Ljubljana
Telefon: +386 1 434 44 14
Fax: +386 1 434 32 53

Matična številka: 5301823
ID številka za DDV: SI75089076
E-mail: info@intermatic.si
Spletna stran: <http://www.intermatic.si>

Dejavnost

Kontrolni organ v sklopu podjetja Intermatic d.o.o. deluje kot kontrolni organ tipa C v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020:2012. Izvaja prve, redne in izredne kontrole merilnikov hitrosti in kontrole merilnih sistemov za merjenje pretoka mleka.

Delovni čas

Delovni čas podjetja je od ponedeljka do četrтка od 8:00 do 16:00 ure in v petek od 8:00 do 15:00 ure. Glede na vrsto in tip merilnega sistema oz. naprave poteka kontrola lahko v laboratoriju kontrolnega organa oz. na terenu.

Postopek sprejema merilnikov v kontrolo

Kontrolni organ izvaja kontrolo merilnikov hitrosti in merilnih sistemov za merjenje pretoka na podlagi sklenjene pogodbe ali naročilnice. Pogoji izvajanja kontrole za obe vrsti merilnikov so različni in sicer:

1. Merilniki hitrosti

V akreditiranem področju izvajamo overitve naslednjih merilnikov hitrosti:

- Dopplerski merilniki hitrosti Multaradar C
- Dopplerski merilniki hitrosti Multaradar CD

Kontrola navedenih merilnikov se izvaja v celoti skladno z navodili za izvajanje kontrole za posamezni tip merilnika. Kontrola merilnikov hitrosti se izvaja v prostorih kontrolnega organa oz. za določene tipe merilnikov tudi na terenu.

Skladno s Poslovnikom kakovosti in Standardom SIST EN ISO/IEC 17020:2012 je postopek sprejema merilnikov hitrosti naslednji:

1. Dostava naprav v kontrolo mora biti predhodno najavljena. Ob dostavi merilnikov stranka odda pisno vlogo na predvidenem obrazcu (OB-OVMER_Zahteva za overitev merila).
2. S strani KO naročnik ob predaji naprave prejme izvod Zapisnika o prevzemu merilnika, hkrati pa se določi tudi rok izvedbe kontrole.
3. Ob prevzemu overjenih naprav naročnik podpiše 2 izvoda dobavnice (dobavnica- kontrola merilnikov), pri čemer vsaka stran prejme po en izvod. S tem je proces kontrole merilnika zaključen. V primeru, da naročnik želi prevzeti napravo na dan kontrole, je prevzem možen šele po 13:00 uri (pogoj: naprava mora biti dostavljena že v jutranjih urah).

2. Merilniki pretoka

Kontrola merilnih sistemov za merjenje pretoka se izvaja na sledeči način:

1. Stranka odda pisno zahtevo za kontrolo merilnega sistema za merjenje pretoka tekočin(mleka) na predvidenem obrazcu (OB-OVMER_Zahteva za overitev merila) opremljeno z ustreznimi dokumenti (odobritev tipa merila, tehnična dokumentacija - navodilo za uporabo).
2. Po pregledu dokumentacije se določi kraj in možen datum kontrole merilnega sistema za merjenje pretoka, kar stranka pisno potrdi v zapisu o določitvi kraja in časa izvedbe, en izvod podpisanega zapisa prejme stranka.
3. Po opravljeni kontroli stranka – naročnik prejme po pošti poročilo o kontroli in certifikat o odobritvi tipa merila.

Naročanje storitev in oddaja vlog

Naročnik lahko naroči storitve, ki jih opravlja INTERMATIC d.o.o. na sledeče načine:

1. Na podlagi naročilnice

- po faksu na številko 01 434 32 53
- po elektronski pošti na naslov: info@intermatic.si
- po navadni pošti na naslov:
INTERMATIC d.o.o.
Glonarjeva 1, SI-1000 Ljubljana
- naročilnico izroči osebno v tajništvu

Naročilo oz. vloga mora vsebovati točne podatke o vrsti in obsegu naročene storitve.

2. Na podlagi pogodbe

S sklenjeno pisno pogodbo so definirana obseg in vrsta dela ter drugi posebni pogoji.

Priprava ponudbe, cene storitev in plačilni pogoji

Na podlagi povpraševanja po posamezni storitvi, se na zahtevo stranke pripravi pisna ponudba, ki jo stranki posredujemo na njen naslov.

Cene storitev INTERMATIC d.o.o. se obračunavajo v skladu z izdanimi in s strani vodstva potrjenimi ceniki, ki so bili v veljavi ob izvedbi storitve.

Po opravljeni storitvi oz. dobavi blaga bo INTERMATIC d.o.o. naročniku izstavil končni račun za storitev, najkasneje v osmih dneh po opravljeni storitvi.

V kolikor se storitev opravlja skozi daljše obdobje, se obračun opravi v osmih dneh po zaključku posameznega meseca.

V primerih, ko naročnik plačuje opravljene storitve po dogovorjenem plačilnem roku, si v primeru nepravočasnega plačila INTERMATIC d.o.o. pridržuje pravico do obračuna zakonitih zamudnih obresti.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, prejme naročnik poročilo o kontroli in druge izdane listine po plačilu vseh zapadlih obveznosti.

Naročnik lahko račun pisno zavrne v roku osmih dni po prejemu računa, po preteku tega roka zavrnitev računa ni več mogoča.

Varovanje poslovne skrivnosti

INTERMATIC d.o.o. se zavezuje z vsemi informacijami, ki jih pridobi v procesu opravljanja storitev, ravnati kot s poslovno tajnostjo, tako da jih ne posreduje tretjim nepooblaščenim osebam.

Pravice intelektualne lastnine

Intermatic d.o.o. si pridržuje vse pravice intelektualne lastnine na vseh izdanih dokumentih (poročilih in potrdilih oz. drugih dokumentih in zapisih, ki nastanejo v postopku opravljanja storitve), vsebovanih ali objavljenih v pisni obliki, na internetu, drugi elektronski obliki ali poslanih tretji stranki.

Noben izdan dokument ne sme biti uporabljen, posredovan, razmnožen ali posnet v kakršnikoli obliki, vključujoč elektronsko, fotografsko, mehanično, papirno in drugo obliko brez predhodne odobritve odgovornih oseb INTERMATIC d.o.o.

V Ljubljani, 15. 9. 2014

Miro Živkovič
Direktor